

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, diciembre de 2020

Señora
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISOR CONTRATO No. 1438190 DE 2020
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
diciembre del año 2020

Referencia: 1438190 DE 2020

GERMAN DAVID DAZA MURILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.113.645.842 de Palmira en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: nueve (09) meses sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato y una vez suscrita el acta de inicio. **CLÁUSULA TERCERA. - Valor y Forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$33.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de marzo por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$2.343.333), b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.700.000) cada uno c) Último pago correspondiente a once (11) días del mes de diciembre UN MILLÓN TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$1.356.667).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:

Contratar SESENTA (60) instructores para la Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas de Integración con la media técnica doble titulación.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	<p>Se realizó acompañamiento técnico pedagógico semanal a las siguientes I.E.:</p> <p>1. Nombre de la IE: ROSA ZARATE DE PEÑA Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 11: 1849953</p> <p>2. Nombre de la IE: SIMON BOLIVAR Especialidad: ANIMACION TURISTICA Grado 11: 1850377</p> <p>3. Nombre de la IE: PANCE Especialidad: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL Grado 11: 1850264</p> <p>4. Nombre de la IE: FELIDIA Especialidad: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL Grado 11: 1850321</p> <p>5. Nombre de la IE: VILLA CARMELO Especialidad: OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES Grado 11: 1850254</p> <p>6. Nombre de la IE: PANCE Especialidad: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL Grado 10: 2102476</p> <p>7. Nombre de la IE: FELIDIA</p>	<p>En el Portafolio Digital se evidencia:</p> <p>Actas de comité de evaluación y seguimiento por fase</p> <p>Otras evidencias:</p> <p>Mensajes del correo institucional entre la IE y el instructor técnico.</p> <p>Actas y listados de asistencia.</p> <p>Reuniones via zoom y Google meet</p>

		<p>Especialidad: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL Grado 10: 2108322</p> <p>8. Nombre de la IE: ROSA ZARATE DE PEÑA Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 10: 2101656</p> <p>Se realizó sustentación y evaluación de proyectos productivos, Se inició proceso de certificación para las siguientes fichas.</p> <p>1. Nombre de la IE: ROSA ZARATE DE PEÑA Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 11: 1849953</p> <p>2. Nombre de la IE: SIMON BOLIVAR Especialidad: ANIMACION TURISTICA Grado 11: 1850377</p> <p>3. Nombre de la IE: PANCE Especialidad: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL Grado 11: 1850264</p> <p>4. Nombre de la IE: FELIDIA Especialidad: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL Grado 11: 1850321</p> <p>5. Nombre de la IE: VILLA CARMELO Especialidad: OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES Grado 11: 1850254</p>	<p>Actas:</p> <table><tr><td>1444_2020AMT</td></tr><tr><td>1445_2020AMT</td></tr><tr><td>1446_2020AMT</td></tr><tr><td>1447_2020AMT</td></tr><tr><td>1448_2020AMT</td></tr></table>	1444_2020AMT	1445_2020AMT	1446_2020AMT	1447_2020AMT	1448_2020AMT
1444_2020AMT								
1445_2020AMT								
1446_2020AMT								
1447_2020AMT								
1448_2020AMT								

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participa activamente en las jornadas programadas por el centro.	Listas de asistencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	<p>Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas:</p> <p>1.Nombre de la IE: ROSA ZARATE DE PEÑA Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 11: 1849953 Fase: EVALUACION AP08 APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS.</p> <p>2.Nombre de la IE: PANCE Especialidad: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL Grado 11: 1850264 Fase: EVALUACION AP08 556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y</p>	<p>En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro Inasistencia - Resultados evaluados - Evento programado <p>En el aplicativo LMS se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades - Evidencias - Ver

		<p>METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN</p> <p>3.Nombre de la IE: FELIDIA Especialidad: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL Grado 11: 1850321 Fase: EVALUACION AP08 556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN</p> <p>4.Nombre de la IE: VILLA CARMELO Especialidad: OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES Grado 11: 1850254 Fase: EVALUACION AP08 451537 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN</p> <p>Fase: EVALUACION AP08</p> <p>5.Nombre de la IE: SIMON BOLIVAR Especialidad: ANIMACION TURISTICA Grado 11: 1850377 Fase: EVALUACION AP08 451473 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR</p>	
--	--	---	--

		<p>PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN</p> <p>6.Nombre de la IE: PANCE Especialidad: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL Grado 10: 2102476</p> <p>Fase: PLANEACIÓN AP03</p> <p>556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.</p> <p>7.Nombre de la IE: FELIDIA Especialidad: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL Grado 10: 2108322 Fase: PLANEACIÓN AP03 556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.</p> <p>8.Nombre de la IE: ROSA ZARATE DE PEÑA Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 10: 2101656 Fase: PLANEACIÓN AP03</p> <p>378487 - FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y LOCAL DE ACUERDO A LOS NECESIDADES DEL USUARIO.</p>	
--	--	--	--

		<p>En este mes se asiste a la graduación de los aprendices de las siguientes instituciones educativas</p> <p>I.E Pance</p> <p>I.E Felidia</p> <p>I.E Villacarmelo</p> <p>I.E Rosa Zárate Dapa</p> <p>I.E Simon Bolivar- Sonso</p> <p>Se realizó Proceso de certificación de las siguientes fichas</p> <p>1850377 1850321 1850264 1850254 1849953</p> <p>Se realiza calificación de dichas fichas</p> <p>Se procede a calificar las fichas de grado 10°</p> <p>2108322 2102476 2101656</p>	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Cumplo con los lineamientos estipulados en la GFPI-P-006: Ejecución de la formación profesional integral y el GFPI-M-004 Manual para la articulación del SENA con la educación media	<p>En el aplicativo LMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentos soportes de los procedimientos GFPI-P-009. GFPI-M-004

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Se hace el seguimiento permanente al proceso de articulación. Poios digitales a raíz de la curenena presentada en estos meses, me apoyo en plataformas digitales para el envío y recepción de actividades, así mismo como para resolver dudas.</p> <p>Al finalizar cada fase del proyecto se realiza el acta de comité de evaluación y seguimiento donde se evidencia el avance del proceso formativo con el equipo de docentes de la IE.</p> <p>No aplica para el mes del reporte</p>	<p>En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resultados Evaluados <p>En el aplicativo LMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades calificadas - RAP's Evaluados <p>En el Portafolio Digital se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GFPI-F-023 - Acta de Comité de Evaluación y seguimiento por fase - ACTAS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	<p>Me encuentro en evaluación AP08 de la etapa de para las siguientes fichas.</p> <p>Durante el mes de Noviembre me encuentro realizando reuniones con grados novenos (9) para el alistamiento del 2021</p> <p>También me encuentro recepcionando documentos para el proceso de certificación del año en curso 2020</p> <p>Sustentaciones y calificación de Proyectos formativos formativo de las instituciones con grado 11</p>	Documentos requeridos (ficha de apertura, documento de identidad de los aspirantes)

		<p>en su etapa final, para sustentación en noviembre</p> <p>Se culmina el proceso de seguimiento de los aprendices en su etapa productiva y se apoya el proceso de certificación de acuerdo a los lineamientos estipulados desde la coordinación:</p> <p>Nombre de la IE: ROSA ZARATE DE PEÑA Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 11 1849953</p> <p>Nombre de la IE: PANCE Especialidad: : OPERACIÓN TURISTICA Grado 11 1850264</p> <p>Nombre de la IE: FELIDIA Especialidad: OPERACIÓN TURISTICA RURAL Grado 11 1850321</p> <p>Nombre de la IE: VILLA CARMELO Especialidad: OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES Grado 11 1850321</p> <p>Nombre de la IE: SIMON BOLIVAR Especialidad: ANIMACION TURISTICA Grado 11: 1850377</p>	
--	--	--	--

9	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Se finaliza etapa Planeación AP03 de las siguientes fichas</p> <p>así:</p> <p>Nombre de la IE: ROSA ZARATE DE PEÑA Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 10</p> <p>Nombre de la IE: PANCE Especialidad: : OPERACIÓN TURISTICA LOCAL Grado 10</p> <p>En proceso etapa de Planeación</p> <p>Envío y recepción de actividades según planeación pedagógica y guía de aprendizaje.</p> <p>Acompañamiento mediante reuniones y Whatsapp</p> <p>De manera oportuna se informa al Líder del programa de Articulación lo relacionado al desarrollo del proceso formativo en las IE articuladas y el seguimiento.</p> <p>Se envía y recibe actividades de la etapa de planeación</p> <p>NO APLICA PARA EL MES DEL REPORTE</p>	<p>En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resultados Evaluados <p>En el aplicativo LMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades calificadas - RAP's Evaluados <p>En el Portafolio Digital se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GFPI-F-023 - Acta de Comité de Evaluación y seguimiento por fase - ACTAS
10	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.</p>	<p>Ninguna</p>

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención.	Actas
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En los procesos formativos y reuniones programadas por el centro de formación se acatan las normas.	Acta
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante las convocatorias de formación se colabora de manera activa en la difusión masiva a integrantes de la comunidad	Mensajes de correo electrónico, mensajes de difusión por whatsapp
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el mes del reporte, las fichas a cargo se encuentran en etapa lectiva.	Ninguna
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Actualmente no tengo bajo mi responsabilidad elementos y bienes de la entidad	Ninguno
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de	Actualmente me encuentro en proceso	Ninguno

	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA			
2.	NA			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7773467888** y **7773496373** planilla de seguridad expedido por SOI, correspondiente al mes de noviembre y diciembre de 2020

Cordialmente,



GERMAN DAVID DAZA MURILLO
Contratista
C.C. No. 1.113.645.842 DE PALMIRA

Recibí a satisfacción:

LILIANA URRIAGO FONTAL
Supervisor Contrato 1438190 DE 2020
Coordinador Academico